



2009/nr.

STICHTING

Heden, acht en twintig mei tweeduizend negen, -----
verscheen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten:--
de heer **ing. Antonie Kempenaar**, wonende te 8251 PB Dronten, -----
Wisentweg 15, geboren te Rijnsaterwoude op negenentwintig juni -----
negentienhonderd vijftenzestig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, ----
notaris, is vastgesteld middels rijbewijs met het nummer 3173519013, -----
uitgegeven te Dronten op zeventien april tweeduizend. -----
De verschenen persoon verklaarde bij deze op te richten een stichting, -----
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten:-----

NAAM, ZETEL, DUUR.**Artikel 1.**

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Vrienden van het Leonardo -----
onderwijs Dronten.**-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Dronten.**-----
3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.-----

DOEL**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen en in stand houden van het Leonardo onderwijs voor -
hoogbegaafde kinderen in Dronten en de omliggende regio, waarvan
Dronten deel uit maakt.-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het -----
verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van het -----
(financieel) ondersteunen van het Leonardo onderwijs voor -----
hoogbegaafde kinderen die ingeschreven zijn op scholen in de gemeente
Dronten, die uitgaan van de Stichting Scholengroep Christelijk -----
Onderwijs te Kampen en de Vereniging voor Protestants Christelijk ----
Primair Onderwijs te Dronten.-----
3. De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en beoogt niet --
het maken van winst.-----

VERMOGEN**Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
 - subsidies, giften en donaties; -----
 - vergoedingen en bijdragen van de door de stichting geleverde -----
diensten; -----
 - hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten; -----
 - hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan
onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
3. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor -
de continuïteit van de onvoorziene werkzaamheden ten behoeve van de -
doelstellingen van de stichting. -----
Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste -----
wilsbeschikking of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het ---
vermogen of bestanddelen daarvan al dan niet in reële termen in stand te
houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste
wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden. -----
4. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de -----
stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten --
behoefte van het doel van de stichting. -----
5. Jaarlijks vraagt de stichting advies over de besteding van de verworven -
geldten aan het bestuur van de Stichting Scholengroep Christelijk -----
Onderwijs te Kampen en het bestuur van de Vereniging voor Protestants
Christelijk Primair Onderwijs te Dronten.-----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN**Artikel 4**

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde bestaat het -----
bestuur uit minimaal drie bestuursleden en bepaalt het bestuur de omvang
van het bestuur.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur met ----
uitzondering van het eerste bestuur dat in functie benoemd wordt. De ---
benoeming van de bestuurders geschiedt met inachtneming dat ten minste
één bestuurslid in het bestuur zitting neemt die door en uit het bestuur ---
van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs te Kampen is -----
voorgedragen, één bestuurslid in het bestuur zitting neemt die door en uit
het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair -----
Onderwijs te Dronten is voorgedragen en dat ten minste één bestuurslid -
in het bestuur zitting neemt die door één of meer ouders van Leonardo --
leerlingen van de betreffende school wordt voorgedragen. Indien -----
meerdere aspirant-bestuursleden door het bestuur van de Stichting -----
Stichting Christelijk Onderwijs te Kampen, het bestuur van de -----
Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Dronten ---
respectievelijk door voornoemde ouders voor benoeming worden -----
voorgedragen, kan het bestuur van de stichting besluiten wie van deze ---
voorgedragen aspirant-bestuursleden tot bestuurslid benoemd wordt dan
wel kan het bestuur van de stichting besluiten meerdere voorgedragen ---
aspirant-bestuursleden te benoemen.-----
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende ---
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.-----



- Het bestuur is bevoegd tot het opmaken van zulk een voordracht. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.
- Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de bestuursvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden vertegenwoordigd is.
 - Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de bestuursvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de bestuursvergadering vrij in de keus.
 - Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 - In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
 - De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk (en onbeperkt, doch ten hoogste één maal) herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 - Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders in een daartoe bijeen geroepen bestuursvergadering.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders in een daartoe bijeen geroepen bestuursvergadering.
- De bestuurders en/of andere beleidsbepalers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens een eventueel niet bovenmatig vacatiegeld. Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Gemaakte onkosten zijn kosten die bestuurders redelijkerwijs hebben vanwege hun functie bij de stichting.

- Vacatiegeld is een vergoeding die bestuurders ontvangen voor vacatie, zoals het voorbereiden en bijwonen van een vergadering.
- De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
- Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
- Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

- Iedere bestuurder heeft één stem.
- Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt



een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee -
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede -
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de -
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan
worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -
bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig --
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde --
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----
vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als ----
notulen wordt bewaard. -----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----
uitgebrachte stemmen. -----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming -----
verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten --
briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

BESTUUR: DEFUNGEREN -----

Artikel 8 -----

1. Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster
van aftreden; -----
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
 - f. wanneer hij niet langer bestuurslid is van de Stichting Scholengroep -
Christelijk Onderwijs te Kampen of de Vereniging voor Protestants --
Christelijk Primair Onderwijs te Dronten en/of geen kind heeft dat --
Leonardo onderwijs geniet. -----

2. Een besluit als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel dient genomen te ----
worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte -----
stemmen. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te --
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -
gekend. -----
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit -----
duidelijk blijkt: -----
- a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere -----
beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en eventueel ----
vacatiegelden; -----
 - b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor
verwerving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven
van de stichting; -----
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. -----
Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt ----
aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van -----
(aangehouden) vermogen. -----
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het --
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan de balans -
en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door hem aan
te wijzen registeraccountant dan wel administratieconsulent. Deze -----
accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en -
legt daaromtrent een verklaring af. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----



6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

COMMISSIES

Artikel 12

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van de commissie worden door het bestuur geregeld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na schriftelijke toestemming van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs te Kampen en van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Dronten.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na schriftelijke toestemming van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs te Kampen en van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Dronten.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

ALGEMENE BEPALING.

Artikel 15.

1. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negen.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat, in afwijking van het hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen worden benoemd:

- a. de heer ing. **Antonie Kempenaar** voornoemd, als voorzitter;
- b. de heer **Jan Willem Hartemink**, wonende te 8253 DW Dronten, Beiersguldens 74, geboren te Aalten op dertien mei negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd, als secretaris;
- c. de heer **Arend Runia**, wonende te 8261 EN Kampen, Burgwal 22, geboren te Kampen op twaalf februari negentienhonderd achtenvijftig, gehuwd, als penningmeester.

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om dertien uur dertig minuten. Ondertekend door de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

